

**Klauzula informacyjna dla osoby zatrudnionej
(2021)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

I. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zatrudnienia jest:

Bowe Elektrik Polska Sp. z o.o.

ul. Modłowa 8

59-700 Bolesławiec

Tel. +(48) 75 735 35 12, Fax +(48) 75 735 35 14

<https://www.boewe-elektrik.de/pl/>

e-mail: abojdo@boewe-elektrik.com

II. Współadministrator:

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z zawartej umowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej Administratora jest:

BÖWE-Elektrik GmbH

Straße der Einheit 1

07586 Kraftsdorf

Deutschland

Tel. (+49) (0) 36 60 68 30-0

<https://www.boewe-elektrik.de/>

e-mail: info@boewe-elektrik.de

Inspektor Ochrony Danych:

email: datenschutz@hconsult.info

III. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wynikających z RODO za pośrednictwem adresu email: ioto@boewe-elektrik.com

IV. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach zatrudnienia. Podstawę stanowią działania w zakresie niezbędnym w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji obowiązków pracodawcy po jej ustaniu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 2) wykonania przez Administratora obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO),
- 3) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO i art. 9 ust. 2 lit. f) RODO),

Klauzula informacyjna dla osoby zatrudnionej (2021)

- 4) zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych oraz niezbędności ochrony systemów informatycznych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
- 5) innych uprzednio wskazanych działań w ramach uzyskiwania zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

V. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa, do których zaliczyć należy w szczególności urząd skarbowy, ZUS, bank, firmę ubezpieczeniową, operatora pocztowego, firmę kurierską, kancelarię prawną, a także:

- 1) Biuro Rachunkowe Joanna Trawniczek,
któremu zgodnie z wymogami RODO powierzone zostały Pani/Pana dane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 2) BÖWE-Elektrik GmbH
która zgodnie z wymogami RODO przetwarza Pani/Pana dane na podstawie umowy o współadministrowaniu danymi.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych:

- 1) W zakresie wskazanym w pkt IV 1) i 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowane przez okres zatrudnienia, a następnie przez:
 - a. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, w przypadku zatrudnienia do 31 grudnia 2018 r., o ile Administrator nie poinformował o skróceniu okresu przechowywania danych do 10 lat, po czym zostaną usunięte,
 - b. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, w przypadku zatrudnienia po 01 stycznia 2019 r., po czym zostaną usunięte.
- 2) W zakresie wskazanym w pkt IV 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, tj. maksymalnie do 3 lat po czym zostaną usunięte, o ile ich dalsze przetwarzanie nie będzie konieczne w ramach zaistniałego sporu lub zgłoszonych roszczeń, po czym zostaną usunięte,
- 3) W zakresie wskazanym w pkt IV 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowane zgodnie z zasadami ochrony systemów informatycznych, po czym zostaną usunięte,
- 4) W zakresie wskazanym w pkt IV 5) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody lub braku niezbędności ich przetwarzania, po czym zostaną usunięte,

VIII. Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),

**Klauzula informacyjna dla osoby zatrudnionej
(2021)**

- 3) prawo do usunięcia danych (w tym tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych, o których mowa w:
 - a) art. 22¹⁻³ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 ze zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369)jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celów związanych z zatrudnieniem oraz ściśle powiązanych z wymogiem wynikającym **w szczególności** z przepisów:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.1994.121.591 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.1991.80.350 ze zm.),
 - ustawy o z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.1998.137.887 ze zm.).
- 2) Podanie danych wykraczających poza zakres wskazany w pkt IX 1) jest dobrowolne, a ich przetwarzanie zależne będzie od zakresu i niezbędność dysponowania nimi przez Administratora, w szczególności zachowania integralności dokumentów.

X. Monitoring:

Administrator w celu zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych oraz niezbędności ochrony systemów informatycznych, w tym urządzeń końcowych prowadzi, przy zachowaniu tajemnicy korespondencji oraz ochrony innych dóbr osobistych, monitoring swojej sieci informatycznej.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.