

**Klauzula _ dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie poza procesem rekrutacji
(2021)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

I. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zatrudnienia jest:

Bowe Elektrik Polska Sp. z o.o.

ul. Modłowa 8

59-700 Bolesławiec

Tel.+(48) 75 735 35 12, Fax +(48) 75 735 35 14

<https://www.boewe-elektrik.de/pl/>

e-mail: abojdo@boewe-elektrik.com

II. Współadministrator:

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z zawartej umowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej Administratora jest:

BÖWE-Elektrik GmbH

Straße der Einheit 1

07586 Kraftsdorf

Deutschland

Tel. (+49) (0) 36 60 68 30-0

<https://www.boewe-elektrik.de/>

e-mail: info@boewe-elektrik.de

Inspektor Ochrony Danych:

email: datenschutz@hconsult.info

III. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wynikających z RODO za pośrednictwem adresu email: ioto@boewe-elektrik.com

IV. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane przekazane Administratorowi w dokumentach aplikacyjnych bez wskazania konkretnego ogłoszenia rekrutacyjnego lub po okresie jego aktualności będą przetwarzane na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w celu:

1) zatrudnienia lub

2) realizacji zadań powierzonych przez Administratora w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 ze zm.)

- na podstawie zgody (art. 6 ust 1 li. a) RODO) z zastrzeżeniami określonymi w pkt VII 2).

**Klauzula _ dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie poza procesem rekrutacji
(2021)**

V. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa, do których zaliczyć należy w szczególności urząd skarbowy, ZUS, bank, firmę ubezpieczeniową, operatora pocztowego, firmę kurierską, kancelarię prawną, a także:

- 1) Biuro Rachunkowe Joanna Trawniczek,
któremu zgodnie z wymogami RODO powierzone zostały Pani/Pana dane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 2) BÖWE-Elektrik GmbH
która zgodnie z wymogami RODO przetwarza Pani/Pana dane na podstawie umowy o współadministrowaniu danymi.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych:

- 1) Pani/Pana dane przekazane Administratorowi w dokumentach aplikacyjnych bez wskazania konkretnego ogłoszenia rekrutacyjnego lub po okresie jego aktualności w celu:
 - a) zatrudnienia lub
 - b) realizacji zadań powierzonych przez Administratora w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 ze zm.),
będą przetwarzane na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące, liczony od daty wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub do czasu odwołania zgody.
- 2) Odstępstwo od zasady określonej w pkt VII 1) stanowić może niezbędność posiadania danych przez Administratora:
 - a) w celu zawarcia umowy o zatrudnienie w rozumieniu ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 ze zm.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO,
 - b) realizacji zadań powierzonych przez Administratora w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 ze zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - c) w ramach powstałego sporu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

VIII. Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia danych (w tym tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

**Klauzula _ dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie poza procesem rekrutacji
(2021)**

- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

Dobrowolne przekazanie danych jest potwierdzeniem Pani/Pana woli ich przetwarzania przez Administratora na potrzeby realizacji celów określonych w pkt IV przez okres 24 miesięcy lub do czasu odwołania zgody, bądź braku niezbędności ich przetwarzania na potrzeby przyszłych rekrutacji, chyba że Administrator wcześniej uzna, iż przekazane mu dokumenty aplikacyjne są nieprzydatne.

X. Monitoring:

Administrator w celu zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych oraz niezbędności ochrony systemów informatycznych, w tym urządzeń końcowych prowadzi, przy zachowaniu tajemnicy korespondencji oraz ochrony innych dóbr osobistych, monitoring swojej sieci informatycznej.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uwaga:

1. Klauzulę należy każdorazowo dołączyć do dokumentów aplikacyjnych złożonych poza procesem rekrutacji.
2. Aplikującego należy poinformować o treści klauzuli informacyjnej:
 - a. W przypadku otrzymania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej należy w korespondencji zwrotnej zamieścić powyższą treść klauzuli oraz poinformować o przyjęciu dokumentów, a także o ulokowaniu klauzuli, wskazując link do klauzuli: [Ochrona danych osobowych - BÖWE-Elektrik \(boewe-elektrik.de\)](https://www.boewe-elektrik.de). Oczywiście, o ile Administrator uzna, że chce zachować przesłane dokumenty aplikacyjne. W sytuacji, gdy Administrator uzna, że nie jest zainteresowany przesłanymi dokumentami aplikacyjnymi, wówczas obowiązany jest poinformować o tym aplikującego, a także o tym, że dokumenty zostały trwale usunięte.
 - b. W przypadku otrzymania dokumentów aplikacyjnych w ramach bezpośredniego dostarczenia przez aplikującego należy wręczyć mu powyższą treść klauzuli. Oczywiście, o ile Administrator uzna, że chce zachować przesłane dokumenty aplikacyjne. W sytuacji, gdy Administrator uzna, że nie jest zainteresowany przesłanymi dokumentami aplikacyjnymi, wówczas obowiązany jest poinformować o tym aplikującego i nie przyjmować dokumentów.
 - c. W przypadku otrzymania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem tradycyjnej poczty należy w korespondencji zwrotnej zamieścić powyższą treść klauzuli oraz poinformować o przyjęciu dokumentów aplikacyjnych. Oczywiście, o ile Administrator uzna, że chce zachować przesłane dokumenty aplikacyjne. W sytuacji, gdy Administrator uzna, że nie jest zainteresowany przesłanymi dokumentami aplikacyjnymi, wówczas obowiązany jest poinformować o tym aplikującego i odesłać dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą informacyjną.